

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга» села Лаврентия»

РАССМОТРЕНО:  
на Общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 7

от «19» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»  
\_\_\_\_\_ А.В. Ионова

МП

Приказ № 21 от «19» марта 2014 г.

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии  
фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Радуга» села Лаврентия»**

Лаврентия  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Локальный акт об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» (далее – Локальный акт) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2014 года № 101 «Об утверждении Примерного положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей» (далее – Постановление Правительства ЧАО от 28.02.2014 года № 101).

1.2. Настоящий Локальный акт вводится в целях обеспечения условий перехода к эффективным контрактам, формирования единых подходов и унифицированных критериев использования надтарифной части и экономии фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», а также повышения материальной заинтересованности в качестве образовательного и воспитательного процесса, в обеспечении условий предоставления образовательных услуг и конечных результатах труда работников МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия».

1.3. Локальный акт определяет условия, порядок, виды и максимальные размеры выплат, осуществляемых за счёт средств дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» в части назначения работникам МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» выплат, включающих в себя:

доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с разделом 3 настоящего Локального акта;

стимулирующие выплаты (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов, в соответствии с разделом 4 настоящего Локального акта;

стимулирующие надбавки за сложность и напряжённость, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями, в соответствии с разделом 5 настоящего Локального акта;

стимулирующие надбавки за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей, в соответствии с разделом 6 настоящего Локального акта;

иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера в соответствии с разделом 7 настоящего локального акта.

1.4. Выплаты осуществляются за счёт средств, предусмотренных на эти цели дополнительным фондом оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия».

Объём средств, направляемых на осуществление выплат, определяемых настоящим Локальным актом, формируется в соответствии с пунктом 3

Приложения к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

При наличии экономии фонда оплаты труда руководитель МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» использует средства экономии фонда оплаты труда (далее - ФОТ) для осуществления выплат стимулирующего и компенсирующего характера.

1.5. С целью недопущения перерасхода финансовых средств дополнительного фонда и экономии ФОТа, все проекты приказов, устанавливающих выплаты, проходят согласование с финансово-экономической службой, обслуживающей МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»

1.6. Выплаты производятся с учётом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.7. Выплаты исчисляются исходя из ставки заработной платы, устанавливаемой в соответствии с разделом II Положения об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей», оклада, должностного оклада, с учётом отработанного времени в соответствии с трудовым законодательством (без учёта других надбавок и доплат).

Совокупный размер стимулирующих выплат, установленных работнику МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», максимальным размером не ограничивается.

1.8. Выплаты начисляются работнику МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» пропорционально отработанному времени.

1.9. При совмещении и совместительстве штатных должностей выплаты назначаются с учётом объёма работы, выполняемой по совмещению (совместительству).

1.10. Выплаты устанавливаются в процентном выражении от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, или в фиксированных суммах.

## **2. Порядок назначения выплат из дополнительного фонда и экономии ФОТа**

2.1. Размер выплат из дополнительного фонда и экономии ФОТа определяется работнику МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» с учётом пункта 1.4 настоящего Локального акта коллегиальным органом

работников МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», осуществляющим функции по распределению выплат стимулирующего характера, по представлению администрации МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» за исключением следующих случаев:

установление стимулирующих выплат категории работников, определённой пунктом 2.3 настоящего Локального акта;

установление компенсационных и стимулирующих выплат, регулируемых пунктом 6.1, подпунктами 6.3.2.-6.3.5., 6.3.7.-6.3.9 пункта 6.3 раздела VI Положения об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

Коллегиальный орган МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» избирается общим собранием трудового коллектива и обеспечивает демократический общественно-государственный характер управления МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия». Количество представителей коллегиального органа МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» составляет не менее 5 человек.

В состав коллегиального органа МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» входят лица с правом решающего голоса в следующем соотношении к общему составу:

представитель педагогического персонала - не более 1/3 состава;

представитель административно-управленческого персонала - не более 1/3 состава;

представитель вспомогательного персонала - не более 1/6 состава;

представитель обслуживающего персонала - не более 1/6 состава;

не менее одного представителя родительской общественности, не работающего в данном учреждении.

Не допускается избрание председателем коллегиального органа МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» непосредственного руководителя МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия».

Коллегиальный орган МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» проводит заседания в открытой форме с правом присутствия и участия любого члена коллектива МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», но без права решающего голоса.

Решение об определении размеров выплат принимается простым большинством голосов членов коллегиального органа МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия».

Решение коллегиального органа МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» оформляется протоколом заседания и подписывается всеми

членами коллегиального органа работников МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», присутствующими на заседании.

2.2. Назначение выплат устанавливается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» в соответствии с протоколом коллегиального органа МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия».

2.3. Установление стимулирующих выплат руководителю МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» осуществляется органом, осуществляющим управление в сфере образования и в пределах фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», в соответствии с правовым актом органа, осуществляющего управление в сфере образования, устанавливающего показатели, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат с учётом Постановления Правительства ЧАО от 28.02.2014 года № 101.

Максимальный объём фиксированных выплат (фиксированные выплаты - стимулирующие выплаты, устанавливаемые работнику на период от полугодия и более и закреплённые в трудовом договоре (эффективном контракте)) руководителю МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» устанавливается распорядительным актом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования по результатам мониторинга средней заработной платы в образовательном учреждении за девять месяцев текущего года на очередной финансовый год.

При поступлении выраженного и обоснованного мнения органа общественного управления работников образовательного учреждения, родительской общественности поселения данное мнение учитывается при назначении стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения в обязательном порядке.

### **3. Условия назначения доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей**

3.1. Доплаты работникам МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных должностных обязанностей, включают в себя доплату за наставничество.

3.2. Доплата за наставничество производится педагогическому работнику при наличии обоснованности и результативности проводимой работы, определяемой администрацией МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» по наличию фиксированных объективных показателей.

Доплата за наставничество устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящего Локального акта и не может превышать 15 процентов тарифной ставки, должностного оклада.

Действия доплаты за наставничество устанавливается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» на определённый период, но не более одного учебного года.

3.3. В случае замещения основного работника, имеющего доплаты, определённые пунктом 3.1 настоящего Локального акта, находящегося в командировке, отпуске, а также в связи с временной потерей трудоспособности

по решению руководителя МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» указанные доплаты устанавливаются замещающему работнику в соответствии с его квалификацией на определённый период.

#### **4. Условия назначения стимулирующих выплат (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов**

4.1. Стимулирующие выплаты (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов (далее - премирование) устанавливаются работнику МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» по условиям и показателям в соответствующих размерах, в соответствии с приложением 1 к настоящему Локальному акту.

4.2. Премирование осуществляется по отношению к конкретным работникам МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», оказавшим существенный вклад в выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов.

4.3. Премирование является нефиксированной стимулирующей выплатой и может устанавливаться по итогам месяца, квартала, учебного года, 9 месяцев, календарного года или иных периодов.

4.4. Премирование работника МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» устанавливается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Локального акта.

#### **5. Условия назначения стимулирующих надбавок за сложность и напряжённость, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями**

5.1. Стимулирующие надбавки за сложность и напряжённость, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями (далее - надбавки за сложность и напряжённость), устанавливаются работнику МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» по условиям и показателям в соответствующих размерах, в соответствии с приложением 2 к настоящему Локальному акту.

5.2. Выплата надбавки за сложность и напряжённость устанавливается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Локального акта.

5.3. Надбавка за сложность и напряжённость может устанавливаться на месяц, квартал, учебный год.

#### **6. Условия назначения стимулирующих надбавок за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей**

6.1. Стимулирующие надбавки за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей устанавливаются работнику

МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» по факту выполнения следующих условий:

1) для руководящих работников МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»:

строгое выполнение функциональных обязанностей согласно Уставу МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»;

профессиональное владение состоянием дел по предмету деятельности МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»; видение проблем, применение современных управленческих способов и средств их решения; анализ и прогнозирование процессов в управляемой сфере, конкретность и реальность промежуточных и конечных результатов;

своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» и отраслевой сферы; исполнение федерального законодательства, указов и поручений Президента Российской Федерации, законов Чукотского автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, нормативных документов Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, Комитета по спорту и туризму Чукотского автономного округа, участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях совещательных и коллегиальных органов, своевременное рассмотрение обращений граждан и общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления;

высокий профессиональный уровень, в том числе системность, последовательность и эффективность выполнения мероприятий по деятельности МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», новаторство и конструктивность предлагаемых управленческих решений, активное развитие позитивных процессов в управлении МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»;

наличие в учреждении системы обратной связи с потребителями услуг путём внедрения системы регистрации, рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения посетителей, родителей по улучшению работы, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, а также профессиональное разрешение конфликтных ситуаций;

работа без листков нетрудоспособности;

неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»;

2) для педагогических работников:

стабильность и рост качества обучения и воспитания;

позитивные результаты внеурочной деятельности;

признание родительской общественностью, органами управления в сфере образования МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» результативности учебно-воспитательного процесса;

работа без листков нетрудоспособности;

положительные результаты работы с детьми из социально-неблагополучных семей;

иные достижения, связанные с эффективностью и результативностью образовательного процесса;

3) для вспомогательного и технического персонала:

отсутствие замечаний по исполнению должностных обязанностей со стороны администрации МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»;

проявление разумной инициативы и творческого отношения к делу в процессе исполнения должностных обязанностей;

обеспечение условий обучения в соответствии с нормативными требованиями;

работа без листков нетрудоспособности;

иные достижения, связанные с эффективным обеспечением образовательного процесса.

6.2. Стимулирующая надбавка за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей является нефиксированной стимулирующей выплатой и устанавливается в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада работника МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» по итогам месяца, квартала, учебного года, календарного года в соответствии с решением коллегиального органа работников МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» без ограничения максимального размера в пределах имеющихся средств дополнительного фонда и экономии ФОТа.

6.3. Выплата стимулирующей надбавки за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей устанавливается приказом руководителя в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Локального акта.

## **7. Условия назначения иных выплат стимулирующего и компенсационного характера**

7.1. При наличии экономии фонда оплаты труда в индивидуальном порядке по заявлению работника производится:

1) выплата материальной помощи в случае стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, тяжелого заболевания работника, смерти работника или смерти близкого родственника (супруга (и), родителей, детей), несчастного случая, кражи, пожара и в иных аналогичных случаях;

2) стимулирующие выплаты в связи с юбилейными датами и иными знаменательными событиями.

7.2. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия» в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Локального акта.



Приложение 1  
к Локальному акту об условиях и порядке использования  
дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда  
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»

**Условия назначения и размеры стимулирующих выплат (премии) за выполнение особо  
важных и сложных заданий, достижение высоких результатов**

№ п/п	Условия и показатели премирования	Максимальный размер премирования в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %	Основание (индикатор) премирования	Категория получателей
1	2	3	4	5
1.	Достижение показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»	100	Результаты государственного статистического наблюдения и мониторинга Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа	Руководители образовательного учреждения
2.	Достижение показателей, установленных Планом мероприятий («дорожной картой») «Структурные и системные изменения, направленные на повышение эффективности образования Чукотского автономного округа на 2013-2018 годы», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2013 года № 150	100	Результаты государственного статистического наблюдения и мониторинга Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа	Руководители образовательного учреждения
3.	Результаты подготовки обучающихся (воспитанников) при переходе на следующую ступень образования, подтвержденные независимой оценкой и превышающие	50	Приказы органа, осуществляющего управление в сфере образования, согласованные с Департаментом образования, культуры и молодежной	Руководители образовательного учреждения и педагогические

	среднерегиональные показатели		политики Чукотского автономного округа	работники
4.	Результаты подготовки обучающихся (воспитанников) при переходе на следующую ступень образования, подтвержденные независимой оценкой и совпадающие (с отклонением не более 5%)	30	Приказы органа, осуществляющего управление в сфере образования, согласованные с Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа	Педагогические работники
5.	Качественная подготовка, разработка, проведение мероприятий, обобщение и распространение опыта на уровне:  образовательного учреждения муниципального уровня, окружного уровня, всероссийского уровня	20 25 35 40	Наличие любой формы благодарности образовательному учреждению (учащемуся, педагогу, руководителю) соответственно местных органов самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти, а также иных организаций, объединений граждан или родительской общественности. Публикации в изданиях профессионального сообщества	Руководители образовательного учреждения и педагогические работники
6.	Призовые места в конкурсах и олимпиадах:  муниципального, окружного, всероссийского уровня	20 30 40	Издание нормативных актов различного уровня. Наличие грамот, дипломов, грантов образовательному учреждению (учащемуся, педагогу, руководителю) соответственно местных органов самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти, а также иных организаций или объединений граждан	Руководители образовательного учреждения и педагогические работники
7.	Подготовка экспертных заключений для муниципальной аттестационной комиссии	3 (за каждое экспертное заключение)	Ходатайство председателя аттестационной комиссии	Руководители образовательного учреждения и педагогические работники
8.	Отсутствие существенных замечаний со стороны контролирующих органов по	25	Нормативный акт местных органов самоуправления, органов	Руководители образовательного

	результатам проводимых проверок, а также при приеме образовательного учреждения к новому учебному году		государственной власти Чукотского автономного округа	учреждения
9.	Низкая заболеваемость и стабильная посещаемость воспитанниками дошкольных групп	40	Фиксированные итоги учёта посещаемости образовательного учреждения со следующими показателями: менее 5% заболевших детей в месяц - для 5-6 лет, менее 10% - для детей 3-4 года, менее 15% - для детей младше 3-х лет	Работники образовательного учреждения
10.	Качественное исполнение важных и сложных заданий, связанных как с образовательным процессом, так и обеспечением условий для ведения образовательного процесса	50	Приказ руководителя образовательного учреждения, согласованный по подведомственности с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования или Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа	Работники образовательного учреждения
11.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения	25	Наличие полного пакета документации соответствующей нормативной базе, соблюдение графика аттестации и результативность	Руководители образовательного учреждения
12.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	25	Наличие и своевременное обновление банка	Педагог-психолог, социальный педагог
13.	За подготовку выставочных экспозиций, изготовление сувенирной продукции для ярмарок, оформление декораций к проведению культурно-массовых мероприятий	30	Приказ руководителя образовательного учреждения, согласованный по подведомственности с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, или Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа	Работники образовательного учреждения
14.	Качественная подготовка к началу учебного года	50	Акт приёмки образовательного учреждения без замечаний или с замечаниями, исправленными в установленные сроки	Работники образовательного учреждения
15.	Успешное, качественное, своевременное	30	Аналитическая справка, приказ органа,	Работники

	исполнение образовательным учреждением внеплановых мероприятий		осуществляющего управление в сфере образования	образовательного учреждения
16.	Своевременная и качественная подготовка, и сдача отчетов, материалов, информации по всем видам деятельности образовательного учреждения	30	Отсутствие замечаний по отчетам и ходатайство принимающего отчет руководителя структурного подразделения органа, осуществляющих управление в сфере образования	Руководители образовательного учреждения
17.	Обеспечения населения информацией о работе учреждения с помощью рекламы в СМИ, Интернете, а также PR-акций	20	Наличие фактических материалов в указанных источниках, зафиксированное проведение PR-акций	Работники образовательного учреждения
18.	Исполнение бюджетных обязательств в части своевременного, полного и эффективного расходования бюджетных средств	40	Аналитическая справка, приказ органа, осуществляющего управление в сфере образования, Комитета по спорту и туризму Чукотского автономного округа	Руководители образовательного учреждения
19.	Эффективное решение социально-бытовых проблем работников образовательного учреждения	25	Реальные результаты улучшения социально-бытовых условий работников	Руководители образовательного учреждения
20.	Результативная работа с детьми из социально-неблагополучных семей	20	Наличие социальных и образовательных достижений у детей из социально-неблагополучных семей	Социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, воспитатели

Приложение 2  
к Локальному акту об условиях и порядке использования  
дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда  
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»

**Условия назначения и размеры стимулирующих надбавок за сложность и напряжённость, возникающие при выполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями**

№ п/п	Показатели и условия установления надбавки за сложность и напряжённость	Максимальный размер в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %	Получатель надбавки за сложность и напряжённость
1	2	3	4
1.	Организация дополнительного образования (только для центров образования и дошкольных образовательных учреждений)	10	Руководители образовательного учреждения
2.	Организация, подготовка документации и проведение конкурсных процедур по приобретению товаров, получению услуг и исполнению работ	15	
3.	Полное обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической, безопасности электро- и энергобезопасности, охраны труда	15	
4.	Оптимальная ресурсная обеспеченность образовательного процесса, учреждения	15	
5.	Полная укомплектованность кадрами без превышения допустимых норм учебной нагрузки	15	
6.	Стабилизация и снижение количества обучающихся, находящихся на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних	15	Руководители образовательного учреждения, педагогический работник
7.	Превышение проектной наполняемости по количеству обучающихся (воспитанников)	5	Руководители образовательного учреждения, педагогический работник
8.	Организация и проведение (участие в организации и проведении) летней оздоровительной кампании	20	Руководители образовательного учреждения, педагогический работник

9.	Наличие постоянно действующего сайта образовательного учреждения, участие в процедурах независимой оценки качества социальных услуг в сфере образования	10	Руководители образовательного учреждения,
10.	За работу в разновозрастной дошкольной группе или классе-комплекте	10	Воспитатель дошкольной группы, младший воспитатель дошкольной группы, учитель
11.	Апробация инновационных технологий и методик обучения (воспитания) при наличии разрешительных документов муниципального или окружного уровня на ведение данного вида образовательной деятельности	15	Руководители образовательного учреждения, педагогический работник
12.	Внедрение и эффективная и результативная реализация национального и регионального аспекта в учебные планы образовательного учреждения	15	Руководители образовательного учреждения, педагогический работник
13.	Постоянная дополнительная работа по решению образовательных, организационных, финансовых и иных хозяйственных задач	20	Работник образовательного учреждения
14.	Индивидуальная материальная, финансовая ответственность	10	Работник образовательного учреждения
15.	Работа с конфиденциальными сведениями	10	Работник образовательного учреждения
16.	Внеплановое изменение в сторону повышения содержания или объёма работы	100 (с учётом содержания или объёма работы)	Работник образовательного учреждения
17.	Полное обеспечение выполнения требований энергоэффективности	15	Руководители образовательного учреждения
18.	Участие учреждения в реализации муниципальных и государственных программ	30	Работник образовательного учреждения
19.	Наличие условий доступа к территориям, зданиям и помещениям для детей-инвалидов (создание необходимой инфраструктуры: пандусы, лифты, эскалаторы, подъемники)	20	Руководители образовательного учреждения
20.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью услуг учреждению	20	Руководители образовательного учреждения
21.	Оправданное построение горизонтальных связей с муниципальными, государственными учреждениями образования округа и учреждениями образования иных субъектов Российской Федерации	20	Руководители образовательного учреждения
22.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, задолженности по налогам и сборам	20	Руководители образовательного учреждения

23.	Привлечение внебюджетных источников финансирования, развитие системы платных услуг	30	Руководители образовательного учреждения
24.	Организация работы с социально незащищенными группами населения (безработные, пожилые люди) представителями национальных сообществ (диаспор)	25	Работник образовательного учреждения
25.	Эффективная кадровая политика (отсутствие текучести кадров, минимизация вакансий, повышение квалификации сотрудников, привлечение молодых педагогов)	15	Руководители образовательного учреждения
26.	Наличие штатных педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, в общей численности штатных педагогических работников	10	Руководители профессиональных образовательных учреждений

